

**Zarządzenie Nr 11/2026**  
**Wójta Gminy Jednoróżec**  
**z dnia 16 stycznia 2026 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia konkursów ofert ogłoszonych na realizację zadań publicznych Gminy Jednoróżec w 2026 r. w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz § 14 uchwały Nr ZIR.0007.57.2025 Rady Gminy Jednoróżec z dnia 29 października 2025 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Samorządu Gminy Jednoróżec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **na 2026 rok**, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

1. Ewelina Wietecha – Przewodniczący Komisji
2. Marcin Jesionek – Sekretarz Komisji
3. Ewelina Szydlik – Członek Komisji
4. Paulina Bekier - Członek Komisji

§ 2

Komisja Konkursowa rozpatruje oferty zgodnie z zasadami zapisanymi w Regulaminie pracy tej Komisji stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia oraz Zarządzeniem Nr 1/2026 Wójta Gminy Jednoróżec z dnia 2 stycznia 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Jednoróżec w roku 2026 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

§ 3

Przewodnicząca Komisji Konkursowej przedkłada Wójtowi Gminy Jednoróżec protokół z posiedzenia Komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
mgr inż. Krzysztof Nizielski



Załącznik do Zarządzenia Nr ~~11~~ 11/2026  
Wójta Gminy Jednoróżec  
z dnia 16 stycznia 2026 r. w sprawie  
powołania Komisji Konkursowej  
do rozstrzygnięcia konkursów ofert ogłoszonych  
na realizację zadań publicznych Gminy Jednoróżec  
w 2026 r. w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury  
i dziedzictwa narodowego; w zakresie wspierania  
i upowszechniania kultury fizycznej  
oraz w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

## **Regulamin pracy komisji konkursowej**

### **§1.**

Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

### **§2.**

Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

### **§3.**

Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków.

### **§4.**

W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.

### **§5.**

Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.

### **§6.**

Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

### **§7.**

Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

### **§8.**

Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenić musi, co najmniej dwóch członków Komisji. Przewodniczący Komisji określa każdorazowo sposób oceny ofert dla danego konkursu.

### **§9.**

W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym, zgodnie z propozycją karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane, z wyjątkiem przypadków wymienionych w karcie oceny formalnej, które umożliwiają uzupełnienie braków w terminie siedmiu dni roboczych od daty zawiadomienia poprzez telefon lub faks lub drogą mailową do uzupełnienia braków. Nieuzupełnienie braków formalnych przez oferenta w tym terminie lub brak możliwości powiadomienia oferenta powoduje odrzucenie oferty.

Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

### **§10.**

Ocena końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

§11.

Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert, oddzielnie dla każdego zadania albo działania (jeśli w konkursie zadania dzieli się na działania). Lista stanowi podstawę do przyznania dotacji, pod warunkiem uzyskania przez ofertę oceny końcowej powyżej 50 % maksymalnej, możliwej do uzyskania w danym konkursie ilości punktów.

§12.

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.

§13.

Przewodniczący Komisji Konkursowej, po zakończeniu prac, przekazuje niezwłocznie dokumentację z prac komisji Wójtowi Gminy Jednorożec ze wskazaniem propozycji wyników konkursu.

§14.

Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Jednorożec po zapoznaniu się z protokołem posiedzenia Komisji w formie zarządzenia.

§15.

Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej;
- b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs na tablicy ogłoszeń;
- c) na stronie internetowej organu ogłaszającego konkurs.

§16.

Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy komisji konkursowej.

## OŚWIADCZENIE\*

Ja..... niżej podpisany przedstawiciel....., oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

*Jednorozec, dnia.....*

podpis składającego oświadczenie

\*wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej



OŚWIADCZENIE\*

Ja.....niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

*Jednoróżec, dnia.....*

podpis składającego oświadczenie

\* wypełnia przedstawiciel Gminy Jednoróżec



## Karta oceny formalnej projektu

Konkurs ogłoszony w dniu: **2 stycznia 2026 r.** Termin składania ofert: **02.01.2026 r. – 23.01.2026 r.**

Tytuł zadania publicznego: .....

Nazwa organizacji: .....

l.p.	KRYTERIUM OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE	UWAGI (czego brakuje, jakie są uchybień)	Zwrócono się o uzupełnienie (data)	Dokonano uzupełnienia (data)
1.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.				Jeżeli NIE, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych	
2.	Oferta złożona na właściwym formularzu.					
3.	Oferta zawiera wszystkie wymienione w ogłoszeniu załączniki (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione).					
4.	Oferta dotyczy zadania, które jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę.				Jeżeli NIE, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.	
5.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony, zgodnie z ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie.					
6.	Oferta została złożona na zadania, które wskazano w ogłoszeniu.					
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny z ramami czasowymi podanymi w ogłoszeniu konkursowym.					
8.	Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty wskazanej w ogłoszeniu (w określonym działaniu).					
9.	Oferta nie zawiera błędów w kosztorysie.					
10.	Uzupełniono wszystkie pola i rubryki w ofercie.					
11.	Koszty uwzględnione w ofercie są spójne z harmonogramem działań					
12.	Oferent wskazał w ofercie zakładane rezultaty, które są mierzalne i policzalne.					

WYNIKI OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE	UWAGI
Oferta przechodzi ocenę formalną i będzie poddana ocenie merytorycznej			
Oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych (nie spełnia kryteriów 1 lub 4, bądź nie została poprawiona w ciągu 3 dni roboczych od dnia wezwania do poprawienia błędów formalnych)			
<b>Data:</b> ..... <b>Podpis członka komisji:</b> .....			

*Wykaz ofert, które zawierają błędy formalne zostaje zamieszczony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jednorozec oraz na stronie internetowej [www.jednorozec.pl](http://www.jednorozec.pl) – zakładka „Organizacje Pozarządowe” najpóźniej w ciągu 7 dni od daty poddania ich ocenie formalnej. Oferty, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej wymienionych w punktach „1” i „4”, zostają odrzucone z przyczyn formalnych. Oferty, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej wymienionych w pozostałych punktach mogą zostać uzupełnione/poprawione w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wykazu ofert zawierających błędy formalne. Jeżeli oferent nie uzupełni/nie poprawi błędów formalnych, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.*

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ ZADANIA PUBLICZNEGO

Konkurs ogłoszony w dniu: **2 stycznia 2026 r.** Termin składania ofert: **02.01.2026 r. – 23.01.2026 r.**

Tytuł zadania publicznego: .....

Nazwa organizacji: .....

KRYTERIUM OCENY MERYTORYCZNEJ	Maksymalna ocena punktowa	Ocena Członka Komisji Konkursowej
<b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego:</b> realność, trwałość, oddziaływanie społeczne, konstrukcja i jakość wniosku; Czy z opisu projektu wynika co będzie się działo, czy wskazano miejsce realizacji, grupę docelową, komplementarność, dostępność.	<b>25</b>	
<b>Ocena harmonogramu i kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł</b> w przypadku oferty dotyczącej wsparcia realizacji zadania: adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa, spójność harmonogramu z budżetem.	<b>25</b>	
<b>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania:</b> Czy przedstawione zadanie zaspokaja konkretnie określone potrzeby społeczności lokalnej i jest celowe do realizacji pod kątem realizacji zadań własnych gminy?	<b>20</b>	
<b>Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków.</b>	<b>10</b>	
<b>Wskaźniki oferty są możliwe do osiągnięcia (mierzalne, policzalne)</b>	<b>20</b>	
<b>Liczba punktów ogółem</b>	<b>100</b>	

WYNIKI OCENY MERYTORYCZNEJ	TAK	NIE	UWAGI
Oferta przechodzi ocenę merytoryczną			
Oferta zostaje odrzucona			

Data: ..... Podpis członka komisji:.....

