

Zarządzenie Nr 7/2011
Wójta Gminy Jednoróżec
z dnia 21 stycznia 2011 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Jednoróżcu

Na podst. art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 1591 z późn. zm.) Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Jednoróżcu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 94/09 Wójta Gminy Jednoróżec z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Jednoróżcu z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Referat Finansów i Budżetu, który przy oznakowaniu spraw używa symbolu RFN,
 - 2) Zespół Inwestycji i Rozwoju, który przy oznakowaniu spraw używa symbolu ZIR,
 - 3) Gminny Zespół Usług Komunalnych, który przy oznakowaniu spraw używa symbolu ZGK,
 - 4) Urząd Stanu Cywilnego, który przy oznakowaniu spraw używa symbolu USO,
 - 5) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Organizacyjnych, które przy oznakowaniu spraw używa symbolu SOR,
 - 6) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Samorządowych i Kadr, które przy oznakowaniu spraw używa symbolu SSK,
 - 7) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Obronnych, Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego, Spraw Gospodarczych oraz Archiwum, które przy oznakowaniu spraw używa symbolu SOC,
 - 8) Samodzielne Stanowisko Pracy - Informatyk, które przy oznakowaniu spraw używa symbolu SIK.”,
- 2) w § 14 ust. 7 wyrazy „Do zakresu działań Samodzielnego Stanowiska Pracy do Spraw Obronnych, Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego oraz Gospodarczych należy:”

zastępuje się wyrazami „Do zakresu działań Samodzielnego Stanowiska Pracy do Spraw Obronnych, Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego, Gospodarczych i Archiwum należy:”,

- 3) w § 14 ust. 7 po pkt 18 „kropkę” zastępuje się „średnikiem” i dodaje się punkt 19 w brzmieniu: „19) pełnienie funkcji koordynatora czynności kancelaryjnych.”,
- 4) § 21 otrzymuje brzmienie: „§ 21 Organizację prac kancelaryjnych Urzędu, obieg korespondencji, dokumentów, a także sposoby gromadzenia, przechowywania, ewidencjonowania oraz udostępniania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).”,
- 5) załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Jednorozcu pt. „Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Gminy w Jednorozcu” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

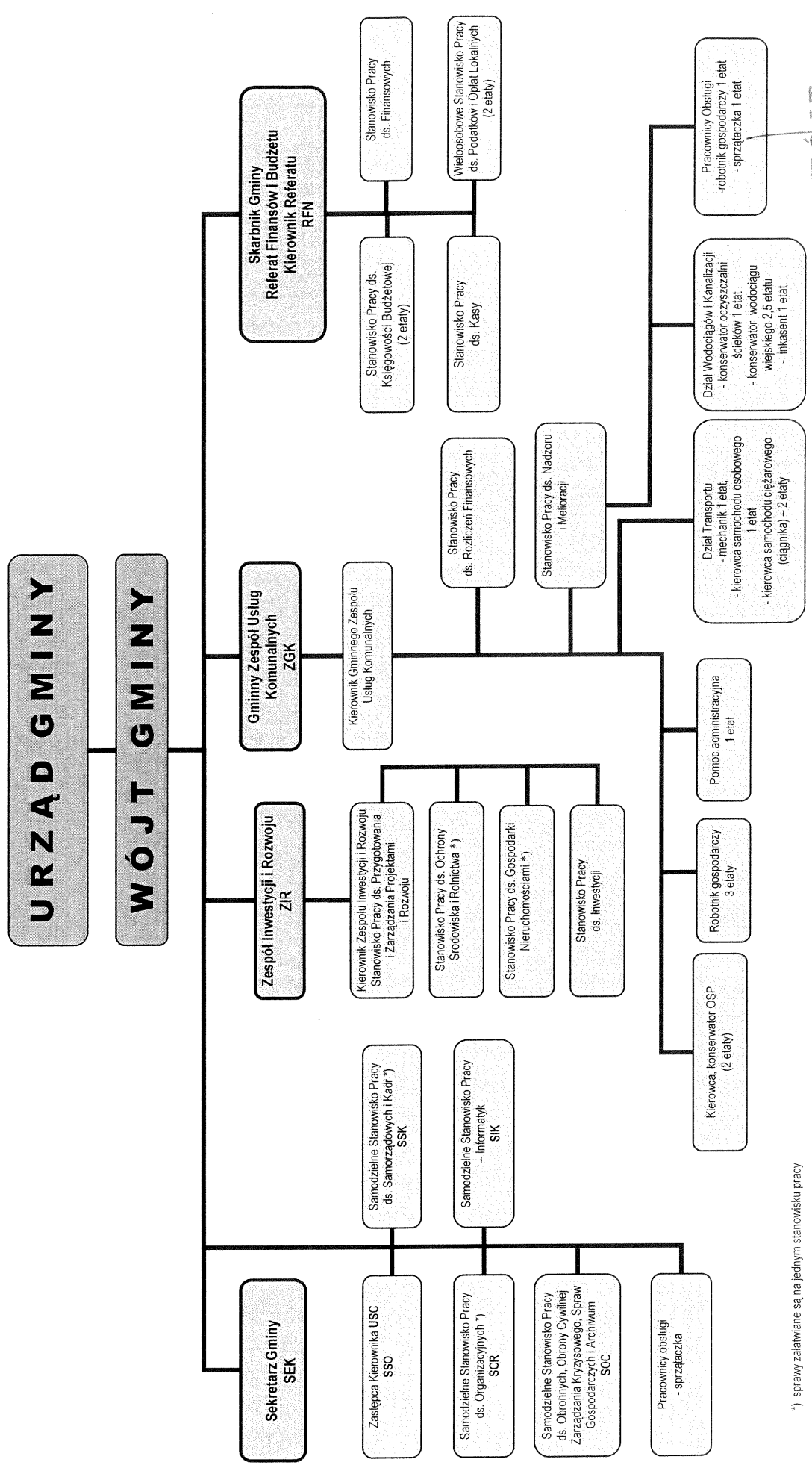
Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Michał Lorenc

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU GMINY W JEDNOROZECU



*) sprawy załatwiane są na jednym stanowisku pracy